

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa assegnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2018. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	10	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/01/2019; - predisposizione entro il 31/01/2019 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2019	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufuite entro il 10/01/2019 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2019.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC c) Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Predisposizione relazione di fine mandato da sottoporre alla firma del Sindaco e del revisore dei Conti della relazione seguendo lo schema predisposto dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze.	a) predisposizione documentazione per la firma del Sindaco entro il 27/03/2019 b) inviarla al Revisore dei Conti entro il 31/03/2019 c) entro il 10/04/2019 inviarla alla Corte dei Conti e pubblicarla sul sito dell'Ente	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione 2) report rispetto tempistica	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Predisposizione relazione di inizio mandato da sottoporre alla firma del Sindaco così come previsto dall'art. 4 bis D.Lgs. 6/9/2011 n. 149	a) predisposizione documentazione per la firma del Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato b) pubblicazione sul sito dell'ente entro 10 giorni dalla firma	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione 2) report rispetto tempistica	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
6	Tributi	Stesura nuovo regolamento comunale in materia di IMU ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018	Approvazione del regolamento comunale dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2019	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione 2) report rispetto tempistica	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
7	Ragioneria	Predisposizione del rendiconto di gestione anno 2018 per l'approvazione da parte dei competenti organi	a) predisposizione documentazione per l'approvazione in Giunta Comunale entro il 31/03/2019	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) report documentazione 2) report rispetto tempistica	20	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	